

**FORMAT I RAPORTIMIT TREMUJOR, BAZUAR NË VENDIMIN E KLGJ
NR. 25, DATË 07.02.2019**

Gjykata:
Tremujori i raportimit:
Kryetari i Gjykatës: (emër, mbiemër, e-mail dhe nr.telefoni)
Personi përgjegjës për përgatitjen e raportit: (emër, mbiemër, e-mail dhe nr. telefoni)
Data e raportimit:

1. NGARKESA E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE PËR GJYKATËN DHE PËR ÇDO GJYQTAR

Nr.	Gjyqtari	Nr. çështjeve të mbartura nga vitet e mëparshme ¹	Nr. çështjeve të regjistruara të reja (nga data 01 janar) ²	Nr. çështjeve të gjykuara ³	Nr. çështjeve në shqyrtim ⁴
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
TOTALI					

¹ Kjo e dhënë kërkohet vetëm në raportimin e parë tremujor të çdo viti.

² Numri aktual i çështjeve të reja të regjistruara që nga fillimi i vitit, (jo vetëm për tremujorin raportues)

³ Çështje të gjykuara që nga fillimi i vitit deri në datën e raportimit (jo vetëm për tremujorin e raportimit)

⁴ Numri i çështjeve në shqyrtim në momentin e raportimit

2. NUMRI I ÇËSHTJEVE TË ZVARRITURA TEJ AFATEVE TË ARSYESHME⁵

Numri i çështjeve të zvarritura tej afateve të arsyeshme, të përcaktuara në nenin 399/2 të K.Pr.Civile, respektivisht për secilën shkallë gjykimi.

Nr.	Gjyqtari	Numri i çështjeve të zvarritura tej afateve
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Të jepet një përshkrim i përgjithshëm për arsyet e zvarritjeve, jo domosdoshmërisht i veçantë për çdo çështje.

⁵ Afati i arsyeshëm (neni 399/2 i Kodit të Procedurës Civile):

1. Afate të arsyeshme të përfundimit të hetimit, gjykimit apo ekzekutimit të një vendimi të formës së prerë, për qëllimet e përcaktuara në nenin 399/1, do të konsiderohen:

a) në gjykimin administrativ në shkallën e parë dhe në apel, përfundimi i gjykimit brenda një viti nga fillimi i tij në secilën shkallë;

b) në gjykimin civil në shkallë të parë përfundimi i procesit të gjykimit brenda dy viteve, në gjykim civil në apel brenda dy vjetëve; dhe gjykimin civil në Gjykatën e Lartë, brenda dy vjetëve;

c) në procedurën e ekzekutimit të një vendimi civil apo administrativ, me përjashtim të detyrimeve periodike ose të përcaktuara në kohë, afati njëvjeçar fillon nga dita e paraqitjes së kërkesës për vënie në ekzekutim;

ç) në hetimin e veprave penale afati maksimal i kohëzgjatjes së hetimeve, sipas Kodit të Procedurës Penale;

d) në gjykimin penal në shkallë të parë, afati i gjykimit të krimeve 2 vjet dhe i kundërvajtjeve 1 vit, në gjykimin në apel përfundimi i gjykimit për krimet në një afat kohor prej 1 viti dhe për kundërvajtjet 6 muaj dhe në Gjykatën e Lartë, përfundimi i gjykimit për krimet në një afat kohor prej 1 viti dhe për kundërvajtjet 6 muaj.

2. Palët në proces mund të kërkojnë konstatimin e tejzgjatjes së procedurave, sipas nenit 399/6 pika 1, edhe pa kaluar afatet e mësipërme, duke pasur parasysh kompleksitetin e çështjes, objektin e mosmarrëveshjes, të procedimit ose të gjykimit, sjelljen e organit që po kryen procedurat, si dhe të çdo personi tjetër të lidhur me çështjen, kur pretendojnë zvarritje të hetimit, gjykimit ose ekzekutimit të vendimit.

3. Në kohëzgjatjen e gjykimit ose të procedimit, nuk llogaritet koha kur çështja është pezulluar për shkaqe ligjore, kur është shtyrë për shkak të kërkesave të palës kërkuese, sipas këtij kreu, ose kur shfaqen rrethana të pamundësisë objektive për procedim.

3. NUMRI I KËRKESAVE PËR HEQJE DORË TË MIRATUARA NGA KRYETARI I GJYKATËS PËR ÇDO GJYQTAR

Nr.	Gjyqtari	Nr. i kërkesave të miratuara
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Të jepet një përshkrim i përgjithshëm për arsyet e miratimit të heqjeve dorë, në mënyrë të veçantë për ato të miratuara sipas neneve 72, pika 6 të K.Pr.Civile⁶ dhe nenit 17, pika 1 shkronja “ë” të K.Pr.Penale⁷.

4. NUMRI I VENDIMEVE PËR PËRJASHTIM GJYQTARI TË PRANUARA ME KËRKESË TË PALËVE PËR SHKAK TË KONFLIKTIT TË INTERESIT, BASHKË ME EMRIN E GJYQTARIT TË PËRJASHTUAR

Nr.	Emri i gjyqtarit të përjashtuar	Nr. i vendimeve	Arsyeja e pranimit për çdo vendim përjashtimi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

5. RESPEKTIMI I ETIKËS DHE SOLEMNITETIT NGA ANA E TRUPËS GJYQËSORE.

Përshkruani në mënyrë të përmblodhur problematika, që sipas Jush, kanë lidhje me respektimin e etikës dhe solemnitetin nga trupa gjyqësore.

⁶ Neni 72, pika 6 i K.Pr.Civile parashikon : “Gjyqtari është i detyruar të heqë dorë nga gjykimi i një çështje konkrete kur :6) në çdo rast tjetër kur vërtetohen, sipas rrethanave konkrete, arsye serioze njëanshmërie.

⁷ Neni 17, pika 1 shkronja “ë” i K.Pr.Penale parashikon : 1. Gjyqtari ka për detyrë të heqë dorë nga gjykimi i çështjes konkrete : ë) kur ekzistojnë shkaqe të tjera të rëndësishme njëanshmërie. “

6. NIVELI I PËRDORIMIT TË SISTEMIT TË REGJISTRIMIT AUDIO NGA SECILI GJYQTAR.

Paraqitja në përqindje e numrit të seancave gjyqësore që regjistrohen në sistemin audio dhe shkaqeve për të cilat procesverbalet mbahen me mjete të tjera (kompjuter apo dorëshkrim).

Nr.	Gjyqtari	Seanca të regjistruara audio (SA)	Seanca të paregjistruara (SP)	Arsyeja e mos regjistrimit	Gjithsej (TOT)	Në % (SA/TOT *100)

Të jepet një përshkrim i përgjithshëm për arsyet e mos regjistrimit audio të seancave gjyqësore për çdo gjyqtar, jo domosdoshmërisht i veçantë për çdo seancë.

7. EVIDENTIMI NË PËRQINDJE I SEANCAVE GJYQËSORE TË FILLUARA ME VONESË⁸ NGA SECILI GJYQTAR.

Nr.	Gjyqtari	Seanca të filluara në kohë (SK)	Seanca të filluara me vonesë (SV) mbi 15 minuta	Gjithsej (TOT)	Në % (SV/TOT*100)	Arsyeja e vonesave në fillimin e seancave

Të jepet një përshkrim i përgjithshëm për arsyet e fillimit me vonesë të seancave gjyqësore për çdo gjyqtar, jo domosdoshmërisht i veçantë për çdo seancë.

⁸ Mbi 15 minuta.

8. VONESAT E EVIDENTUARA PËR ÇDO GJYQTAR NË DORËZIMIN E VENDIMEVE TË ARSYETUARA-PROBLEMATIKAT E HASURA⁹

Nr.	Gjyqtari	Numri i vendimeve të arsyetuara dorëzuar me vonesë
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Nëse janë evidentuar problematika, specifikoni për çdo rast.

9. PËRDORIMI DHE FUNKSIONIMI I SISTEMIT TË MENAXHIMIT TË ÇËSHTJEVE

Përshkruani shkurtimisht gjendjen e përdorimit dhe funksionimit të sistemit të menaxhimit të çështjeve, së bashku me nevojat e konstatuara për përditësimin e këtij sistemi.

10. PROBLEMATIKË TJETËR E EVIDENTUAR DHE SUGJERIME PËR ZGJIDHJE

Përshkruani çdo lloj problematike të evidentuar gjatë periudhës së raportimit pranë gjykatës tuaj, e cila ka lidhje me veprimtarinë gjyqësore, si dhe sugjerimet përkatëse për zgjidhjen e tyre.

⁹Në këtë pikë duhet të dërgohet numri i rasteve për çdo gjyqtar që ka dorëzuar vendime me vonesë. Nëse si rezultat i vonesave në dorëzimin e vendimeve gjyqësore ka ardhur ndonjë pasojë, të raportohen problematikat e konstatuara.